

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двуреченская средняя общеобразовательная школа № 8»

Утверждает
Директор школы

 Н.П. Вершинин

Приказ № 01-05-104
«19» августа 2020 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА РАБОТУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БДД**

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом директора школы.

1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Лицу, ответственному за безопасность дорожного движения, непосредственно подчиняется водитель школьного автобуса.

1.4. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения в своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, нормативными постановлениями палат Федерального Собрания, нормативными постановлениями Правительства РФ, различными нормативными актами (приказами, инструкциями, положениями и т. п.) федеральных министерств и ведомств, других федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции лица, ответственного за безопасность дорожного движения

Основными функциями лица, ответственного за безопасность дорожного движения являются:

2.1. Разработка мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контроль их выполнения.

2.2. Ведение учетной документации, связанной с работой школьного автобуса.

2.3. Руководство школьным маршрутом.

2.4. Организация перевозок школьным автобусом.

2.5. Взаимодействие с ГИБДД, дорожной инспекцией и другими органами по организации работы школьного автобуса.

3. Должностные обязанности лица, ответственного за безопасность дорожного движения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, выполняет следующие обязанности:

3.1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

3.2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных с участием школьного автобуса, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3. Разрабатывает и представляет директору школы на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием школьного автобуса с данными Госавтоинспекции.
5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов по вопросам обеспечения безопасности движения.
6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в ученическом и педагогическом коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)
7. Систематически информирует директора школы о состоянии аварийности, при чинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, конкурсы и др.).
9. Участвует в работе комиссий городского (районного) управления внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем школы.
10. Контролирует предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр, выпуск в линию.
11. Осуществляет контроль за прохождением водителем медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
12. Осуществляет инструктаж водителя об особенностях эксплуатации транспортного средства с учетом дорожных и климатических условий.
16. Осуществляет контроль за работой водителя на линии, соблюдением режима его труда и отдыха.
17. Организует ежегодные занятия с водителем по 20-часовой программе, утвержденные «Минавтотрансом» РСФСР от 31.03.1987г, за № ДП-14/118.
19. Оказывает методическую помощь педагогам школы в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
20. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршруте работы школьного автобуса.
21. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с участием школьного автобуса, а также о случаях возвращения автобуса из рейса с внешними повреждениями.
22. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и при дорожно-транспортных происшествиях с участием школьного автобуса.
23. Возглавляет комиссию по учету и списанию ГСМ.
24. Организует документооборот школы с материальным и финансовым отделами ЦБ УО, связанный с обеспечением работы школьного автобуса.

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, должно знать:

- правила дорожного движения;
- приемы оказания первой медицинской помощи;
- алгоритм действий при попадании транспортного средства в нештатные ситуации;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарные правила и нормы.

4. Права лица, ответственного за безопасность дорожного движения

1. Проводить проверки работы классных руководителей в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от работников школы необходимые материалы, устные и письменные объяснения.
2. Проверять при необходимости у водителя школьного автобуса на линии наличие удостоверения на право управления транспортным средством, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозку людей, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения,

правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в гараж.

3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожают безопасности движения, и требовать от директора школы принятия к нему необходимых мер.

4. Запрещать выпуск на линию школьного автобуса или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

5. Вносить предложения директору школы о поощрении работников школы за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным другими работниками школы.

5. Ответственность лица, ответственного за безопасность дорожного движения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение прав детей, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, может быть освобождено от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности лица, ответственного за безопасность дорожного движения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения:

6.1. Работает в режиме рабочего времени, установленном по основной должности.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору ежемесячно письменный отчет о расходовании и учете ГСМ.

6.4. Готовит проекты приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на непосредственно подчиненного ему водителя школьного автобуса.

6.5. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностная инструкция лица, ответственного за безопасность дорожного движения, разработана на основе нормативных актов, регламентирующих работу автотранспорта, а также требований к отчетности школы перед учредителем и контролирующими органами.

С инструкцией ознакомлен:

