

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двуреченская средняя общеобразовательная школа № 8»

Утверждаю

Директор школы:

П.П. Вершинин

Приказ № 01-05-104

« 19 » августа 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ ЛОГОПЕДА**

Общие положения

1.1. На должность учителя логопеда назначается лицо, имеющее высшее педагогическое и специальное образование.

1.3. Учитель логопед непосредственно подчиняется директору и заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Учитель логопед в своей работе руководствуется учебными программами, расписанием, Уставом школы, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности и настоящей Инструкцией.

Функции

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников).

Должностные обязанности

Учитель логопед в пределах своей компетенции:

3.1. Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта;

3.2. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся (воспитанников);

3.3. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;

3.4. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки;

3.5. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющих отклонения в развитии. Ведет необходимую документацию.

3.6. Способствует формированию общей культуры личности социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.7. Использует разнообразные формы, приемы, методы, и средства обучения в рамках государственных стандартов.

3.8. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующих государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

3.10. Систематически свою профессиональную квалификацию. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющих)

3.12. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Права

4.1. Самостоятельно избирать формы, приемы и методы проведения учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики преподавания.

4.2. В целях надлежащей организации давать учащимся обязательные распоряжения во время проведения занятий.

4.3. Вызывать от лица школы родителей учащегося в необходимых случаях.

Ответственность

5.1. Учитель логопед несет дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в пункте 3 настоящей Инструкции, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работникам Школы.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение Школе и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель логопед:

6.1. Работает в режиме установленной нагрузки по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть.

6.3. Представляет заместителю директора письменный отчет о проделанной работе.

6.4. Получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Школы.

6.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.

6.7. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения

С инструкцией ознакомлен: Богданов Н. В. Коз