

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двуреченская средняя общеобразовательная школа № 8»

Утверждаю:

Директор школы

П.П. Вершинин

Приказ № 014-05-104
« 19 » августа 2020 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕХАНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БДД

Общее положение.

1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом директора школы.
2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами. Действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Обязанности.

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с данными ГИБДД.
4. Разрабатывает проекты, приказы, указания и другие документы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
3. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения.
6. Принимает участие в восстановлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности дорожного движения.
7. Участвует в работе комиссий РОВД при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем.
8. Контролирует допуск водителя к управлению транспортным средством. Право управления которым предоставлено в соответствии с водительским удостоверением.

9. Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
10. Осуществляет контроль за организацией проведения инструктажа водителя.
11. Осуществляет контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на линии, соблюдением режима труда.
12. Осуществляет контроль за стажированием водителя.
13. Организует ежегодные занятия с водителем по 20-часовой программе, утвержденные «Минавтотранспортом» РСФСР от 31.03.1987г., за № дп-14/118.
14. Участвует в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта.
15. Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.
16. Предоставляет в органы ГИБДД документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом.

III. Права.

1. Проверять при необходимости у водителя на линии наличие удостоверения на право управления транспортным средством, путевого листа, делать записи в путевом листе при обнаружении водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.
2. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя состояние или действие которых угрожает безопасности движения.
3. Запрещать выпуск на линию подвижного состава или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

С обязанностями ознакомлен: _____

А. В. Вершинин *В.В.*