

КОНТРАКТ № 3363/ТП-СО

на оказание комплексной услуги по мониторингу транспортных средств с использованием технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS и сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов)

г.Красноярск

09 января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Двуреченская средняя общеобразовательная школа №8" (МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"), в лице Директора Вершинина Петра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и

Общество с ограниченной ответственностью "Смарт М2М" (ООО "Смарт М2М"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Рязанова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с п. 4, ч. 1, ст. 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 44-ФЗ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство, осуществить за счет и в интересах Заказчика оказание информационных услуг (далее - Услуги) по мониторингу транспортных средств, задействованных в перевозке учащихся, с использованием технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS (далее - Система), а также техническому обслуживанию оборудования спутниковой системы мониторинга транспорта, используемой Заказчиком в соответствии с Приложением 1.

Оказание услуг по сервисному обслуживанию Контрольных устройств (тахографов) с блоком СКЗИ, установленных на ТС Заказчика в соответствии с Приложением 2

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику с использованием диспетчерского программного обеспечения, бортового навигационно-телекоммуникационного оборудования, устанавливаемого на транспортные средства и иных материальных и информационных ресурсов, обеспечивающих доступ и подключение к системе мониторинга и диспетчеризации транспортных средств и принадлежащих Исполнителю на праве собственности или ином законном основании.

1.3. Перечень транспортных средств и номера абонентских терминалов Заказчика указаны в Приложении 6, которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.4. Перечень диспетчерских пунктов Заказчика, с указанием места расположения, ответственных лиц, контактной информации, является Приложением 3 к настоящему Контракту.

1.5. Услуги по диспетчеризации транспортных средств регулируются Регламентами взаимодействия в соответствии с Приложением 5.

1.6. В целях оказания услуг по сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов), Исполнитель осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Контрактом на основании:

- Лицензии Управления Федеральной службы безопасности РФ по Красноярскому краю ЛСЗ № 0015399 рег. № 294 Н от 17.04.2020 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;

- мастерская ООО «Смарт М2М» учтена в перечне мастерских, осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту тахографов рег. номер РФ 1290.

1.7. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.8. ИКЗ 23324482033432448010010016009000244

1.9. Источник финансирования: средства бюджетных учреждений

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ КОНТРАКТЕ

2.1 В настоящем Контракте используются следующие термины и определения:

- **Абонентская плата** – плата Заказчика за оказанные Исполнителем в течение определенного (расчетного) периода услуги. Размер абонентской платы соответствует тарифу на услуги и является постоянной величиной, не зависящей от объема фактически оказанных услуг;

- **Абонентский номер** – телефонный номер, выделяемый Заказчику в соответствии с настоящим Контрактом, с помощью которого производится идентификация и установление соединений Заказчика в сети связи Организатора подвижной связи;

- **Абонентский терминал (далее - АТ)**- основное бортовое навигационно-телекоммуникационное оборудование в составе Системы, предназначенное для определения состояния и местоположения ТС с передачей пользовательской информации и управляющих сигналов, обеспечения двухсторонней связи между ТС и Системой, а также осуществления дополнительных функций. АТ устанавливается на контролируемом Системой объекте - ТС Заказчика и комплектуется SIM-картой;

- **Аппаратные средства** - состав комплекса вычислительных средств, серверов, персональных компьютеров, необходимых для функционирования Системы;

- **Диспетчерский пункт (служба)**-центр системы диспетчерского управления, где сосредотачивается информация о движении транспортных средств с помощью навигационно-информационной системы мониторинга и управления транспортом;

- **Организатор подвижной связи** - оператор услуг подвижной радиосвязи в сети связи общего пользования (сотовый оператор);
- **Зона радиопокрытия сети Оператора** – территория, в пределах которой существует подтвержденная Исполнителем техническая возможность предоставления услуг.
- **Несанкционированное использование SIM-карты** – любое использование сотрудниками Заказчика SIM-карты в целях осуществления доступа к сети связи Организатора подвижной связи, не связанное с обеспечением доступа АТ к сети связи Организатора подвижной связи в целях обеспечения функционирования Системы.
- **Периферийные устройства (далее ПУ)** - контрольно-измерительное и исполнительное бортовое оборудование ТС, функционирующее во взаимодействии с АТ и предназначенное для приема-передачи пользовательской информации и управляющих сигналов, а также осуществления контрольно-измерительных и управляющих функций.
- **Пользовательская информация** - контрольно-измерительная и управляющая информация, которой обмениваются АТ и Аппаратные средства Системы посредством сетей связи Организатора подвижной связи.
- **Система** – навигационно-информационная система мониторинга и управления транспортом;
- **Средства связи** - технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки пользовательской информации, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг по информационно-технической поддержке;
- **Услуги по информационно-технической поддержке** - сбор, обработка, маршрутизация и передача пользовательской информации. В рамках настоящего Контракта услуги оказываются Исполнителем по заказу и в целях использования Заказчиком;
- **ТС** – контролируемый Системой объект Заказчика, оснащенный Абонентским Терминалом.
- **SIM-карта** – персональный идентификационный модуль Заказчика, который обеспечивает доступ АТ к сети связи Организатора подвижной связи, а также защиту от несанкционированного использования выделенного Абонентского номера.
- **Проверка работоспособности тахографа** – выполнение операций, при которых происходит проверка на соответствие тахографа требованиям Приказа Минтранса России от 28.10.2020 № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства».
- **Диагностика тахографа** – работы, направленные на определение неисправности тахографа. Настройка тахографа – обновление или переустановка внутреннего программного обеспечения (ПО) тахографа;
- **Техническое обслуживание тахографа** – выполнение профилактического (предупредительного) осмотра, плановых регламентных работ, выполняемых в промежутках между плановыми и неплановыми ремонтами оборудования, который позволяет обеспечить необходимый уровень надежности работы оборудования; информационно-консультационные услуги по снятию, обработке и хранению цифровой информации с Тахографов; обучение персонала Заказчика работе с Тахографами.
- **Ремонт тахографа** – выполнение текущего ремонта для целей восстановления работоспособности в случаях выхода из строя тахографа, которые не требуют использование ЗИП, необходимого для восстановления работоспособности изделия;
- **Блочный ремонт тахографа** – работы, направленные на восстановление работоспособности Оборудования с использованием необходимого ЗИП.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ SIM-КАРТ

- 3.1 Для обеспечения пользования услугами Исполнитель предоставляет Заказчику SIM-карты Организатора подвижной связи для использования в АТ.
- 3.2 SIM-карты передаются Заказчику по Акту подключения к системе мониторинга, подписываемому Сторонами.
- 3.3 SIM-карты блокируются Исполнителем в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты наступления событий, предусмотренных п.п.6.2.1. настоящего Контракта или при прекращении действия Контракта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права Исполнителя

- 4.1.1. Приостанавливать оказание услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Контракта, в том числе нарушения сроков оплаты услуг, а равно при несоблюдении Заказчиком нормативных правовых актов в области связи вплоть до устранения нарушений.
- 4.1.2. Осуществлять ограничение отдельных действий Заказчика, если такие действия создают угрозу для нормального функционирования сетей связи.
- 4.1.3. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Исполнитель в порядке, предусмотренном законодательством, вправе временно прекратить или ограничить оказание услуг. Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством России имеют право на приоритетное пользование услугами.

4.2. Обязанности Исполнителя

- 4.2.1. Предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, акт оказанных услуг (УПД), счет на оплату. В случае обмена документами по системе электронного документооборота использовать соглашение об электронном документообороте (Приложение №4).
- 4.2.2. Предоставлять информационные услуги по мониторингу транспортных средств с использованием технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS круглосуточно, ежедневно, без перерывов, за исключением проведения с соблюдением требований действующего законодательства, необходимых ремонтных и профилактических работ.
- 4.2.3. Подключить SIM-карты, переданные Заказчику, к сети Организатора подвижной связи, выделить Заказчику пользование на период действия Контракта Абонентские номера и оказывать Заказчику услуги в соответствии с заказанным им по Контракту перечнем и объемом.

4.2.4. Исполнять заявки на ремонт и обслуживание оборудования, предоставляемые в письменном виде по электронному адресу: support@m2m-sib.ru, копия disp@m2m-sib.ru в течение 7-ми рабочих дней после регистрации заявки. В случае необходимости демонтажа оборудования и ремонта его в сервисном центре, сроки продляются в зависимости от характера неисправности оборудования. При наличии подменного фонда монтаж исправного бортового оборудования и подключение его к системе производится немедленно.

4.2.5. Для исполнения услуг по диспетчеризации, Исполнитель обязан иметь в своей структуре центральную диспетчерскую и функционально обеспечить централизацию взаимодействия с ведомствами реагирования при ликвидации последствий внештатных ситуаций. Задействованные технологии гарантируют организацию взаимодействия между диспетчерскими пунктами муниципального образования и центральной диспетчерской в соответствии с Регламентами (Приложение 5). Ежедневно осуществлять мониторинг контролируемых транспортных средств, сбор и накопление навигационных данных о движении транспортных средств. Ежедневно принимать информацию по электронному адресу disp@m2m-sib.ru, которая обрабатывается и предоставляется в требуемых форматах соответствующему ведомству, ответственного за организацию и контроль подвоза детей в Красноярском крае.

4.2.6. Извещать Заказчика удобным для него способом не позднее, чем за 24 часа о действиях, предпринимаемых в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Контракта.

4.2.7. Проводить плановые профилактические, ремонтные и иные подобные работы. Заказчик заблаговременно (не менее чем за 24 часа) уведомляется о проведении таких работ. Указанные работы проводятся с приостановлением оказания услуг. Исполнитель гарантирует, что указанные работы будут проводиться в кратчайшие сроки.

4.2.8. Предоставлять Заказчику бесплатные информационно-справочные услуги на сайте www.m2m-sib.ru и по телефону горячей линии 8(391) 205 3000 доб. 2.

4.2.9. Принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных Заказчика и соблюдать иные установленные требования к обеспечению конфиденциальности сведений об Заказчике.

4.3. Права Заказчика

4.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию об Исполнителе, предоставляемых услугах, выставленных актах и счетах на оплату за оказываемые услуги, перечне услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением услуг.

4.3.2. Получать акты и счета на оплату за оказанные услуги по окончании расчетного периода в установленном настоящим Контрактом порядке.

4.3.3. Отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных Контрактом и предоставленных ему без его согласия.

4.4. Обязанности Заказчика

4.4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю следующую контактную информацию: адрес доставки документов; контактные телефоны, E-mail; лицо, ответственное за оплату счетов.

В случае изменения контактной информации или сведений в указанных документах Заказчик обязан в течение 5-ти (пяти) дней со дня изменения предоставить Исполнителю новые сведения в письменной форме.

4.4.2. Предоставлять Исполнителю своевременно информацию в письменном виде об автотранспортных средствах и диспетчерских пунктах Заказчика, в случае если произошли какие-либо изменения, в том числе, изменения о государственных и бортовых номерах автотранспортных средств, территориального размещения и др.

4.4.3. Предоставлять транспортные средства для подключения к системе мониторинга в течение 7 рабочих дней с момента заключения Контракта.

4.4.4. Пользоваться услугами в соответствии с условиями настоящего Контракта. Не использовать услуги в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Исполнителю и/или третьим лицам.

4.4.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителю в соответствии с описанными в Разделе 5 настоящего Контракта формой и порядком расчетов за оказанные услуги.

4.4.6. Осуществлять свои права как Заказчика лично, либо через представителя, действующего на основании закона или доверенности. Доверенность должна быть оформлена согласно требованиям законодательства РФ. Действия, направленные на получение услуг, совершенные с АТ, с включенной в него SIM-картой, переданной Заказчику, считаются совершенными от имени и в интересах Заказчика.

4.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об утере, краже, пропаже SIM-карты, так как Заказчик несет все обязательства по оплате услуг вплоть до момента получения Исполнителем от Заказчика письменного заявления об утрате SIM-карты, влекущего прекращение обслуживания данной SIM-карты Исполнителем и, соответственно, невозможность ее дальнейшего использования по назначению.

4.4.8. Заказчик обязуется обеспечить невозможность доступа третьих лиц к содержащейся на SIM-карте зашифрованной информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя. Не совершать самостоятельно и не предоставлять возможность третьим лицам совершать с зашифрованной информацией, содержащейся на SIM-карте, в том числе, с уникальным идентификатором заказчика сети (IMSI) и индивидуальным криптографическим ключом Заказчика (Ki) следующие действия: изменение, извлечение, копирование, размножение, распространение, перенос на другие носители, а так же иные противоправные действия, Заказчик обязуется не изготавливать дубликатов SIM-карты или карт, содержащих информацию с двух или более SIM-карт, и обеспечить невозможность таких действий со стороны третьих лиц. В случае невыполнения Заказчиком данной обязанности, он несет обязательства по оплате в полном объеме оказанных услуг, которые осуществлялись с использованием дубликатов SIM-карт или карт, содержащих информацию с двух или более SIM-карт.

4.4.9. Предоставлять заявки на ремонт и обслуживание оборудования в письменном виде по электронному адресу: disp@m2m-sib.ru с указанием сведений ТС, модели оборудования, серийного номера, номера SIM-карты, описание проблемы после ее изучения. При сбое диспетчерской программы немедленно сообщать по телефону горячей линии 8(391) 205 3000 доб. 2.

4.4.10. Для исполнения услуг по диспетчеризации, Заказчик гарантирует, что в своей структуре, или в структуре муниципального образования организован диспетчерский пункт. А также организована возможность взаимодействия

между водителями контролируемых транспортных средств и диспетчерами муниципального образования с целью обеспечения безопасности перевозок детей и контроля за перевозочным процессом. Исполнять Регламенты взаимодействия между диспетчерскими службами и ведомствами реагирования на внештатные ситуации в приложении 5, являющимися неотъемлемой частью Контракта.

5. ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

- 5.1. Общая стоимость оказываемых услуг за 1 (одну) единицу транспортных средств составляет 13 080 (тринадцать тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается):
- абонентская плата за информационные услуги по мониторингу транспортных средств 8 880 (восемь тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается);
 - оказание услуг по сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов) 4 200 (четыре тысячи двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается;
- 5.2. Ежемесячная плата за услуги на одно транспортное средство составляет 1 090 (одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в том числе:
- абонентская плата за информационные услуги по мониторингу транспортных средств 740 (семьсот сорок) рублей 00 копеек, НДС не облагается;
 - оказание услуг по сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов) 350 (триста пятьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается;
- Перечень услуг определено Приложениями 1,2 к настоящему Контракту. Цена является твердой и не может быть изменена в течение срока действия настоящего Контракта.
- 5.3. Абонентская плата за услуги начисляется с первого числа месяца, в котором была произведена передача SIM-карты Заказчику.
- 5.4. Абонентская плата за услуги осуществляется в безналичном порядке в российских рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании акта (УПД) и счета на оплату, выставляемых Исполнителем Заказчику до 05-ого числа месяца, следующего за расчетным.
- В случае неполучения Заказчиком указанных акта и счета на оплату до 10-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги по настоящему Контракту, то Заказчик обязан обратиться к Исполнителю для получения документов.
- 5.5. Акт (УПД), выставляемый Исполнителем Заказчику за оказанные услуги, является расчетным документом, в котором отражаются данные о денежных обязательствах Заказчика.
- 5.6. Сканированные копии акта (УПД) и счета на оплату услуг направляется Заказчику по E-mail. Оригиналы документов направляются по почтовому адресу, предоставленному Заказчиком в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Контракта.
- 5.7. Направленный Исполнителем акт является для Заказчика безусловным подтверждением факта и объема оказанных услуг и основанием для их оплаты.
- 5.8. Срок платежа – в течении 10 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
- 5.9. Моментом исполнения денежного обязательства Заказчика считается момент поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.10. Акт (УПД) сдачи-приемки услуг должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения. В случае несогласия с Актом (УПД) сдачи-приемки услуг Заказчик обязан в тот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки таких услуг.
- Если в указанный срок Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются принятыми, а Акт (УПД) сдачи-приемки услуг — подписанным Заказчиком.
- 5.11. Направление письменного мотивированного отказа от приемки услуг не освобождает Заказчика от обязанности выплатить сумму, указанную в счете. В случае признания такого отказа обоснованным, Исполнитель производит соответствующее начисление или вычет из суммы, подлежащей оплате в следующем расчетном периоде.
- 5.12. В случае несогласия с суммой выставленного Исполнителем счета Заказчик имеет право в письменной форме запросить разъяснения по общей сумме, предъявляемой к оплате, до 5-ого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.
- 5.13. Если выявленные данные подтверждают правомерность требований Заказчика, Исполнитель выставляет скорректированный акт и счет на оплату, которые Заказчик должен оплатить в срок, указанный в п. 5.8. Контракта.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 6.1. Если Заказчик имеет перед Исполнителем задолженность по оплате услуг, то Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику до полного погашения задолженности Заказчика за оказанные Исполнителем Услуги, и/или направить поступающие от Заказчика платежи (кроме платы за подключение) на погашение образовавшейся ранее задолженности Заказчика. О произведенном зачете Исполнитель письменно уведомляет Заказчика по E-mail. Полная информация о проведенном зачете указывается в счете, выставляемом Исполнителем в соответствии с настоящим Контрактом.
- 6.2. **Принудительное постоянное отключение АТ.** В случае если Заказчик просрочил оплату Исполнителю за услуги, Исполнитель вправе отключить все АТ Заказчика от обслуживания, заблокировать предоставленные Заказчику SIM-карты, письменно уведомив об этом Заказчика по факсу или E-mail, указанным в п. 14 настоящего Контракта. При этом Заказчик не освобождается от обязанности по оплате всех непоплаченных счетов и начисленных штрафов, и пени. Повторное подключение осуществляется по действующим тарифам, в размере месячной абонентской платы.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, забастовки и прочие), если такие обстоятельства возникли после заключения Контракта, являлись непредвиденными и непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Контрактных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств срок свыше 2 (Двух) месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Контрактные обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х (Трех) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящим Контрактом.

8.2. Санкции за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом п.5.8.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размеры штрафа устанавливаются в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 2,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

8.3. В случае несанкционированного использования SIM-карты, которой укомплектован АТ, абонентского номера выделенного Заказчику в соответствии с настоящим Контрактом, Заказчик оплачивает Исполнителю предоставленные услуги на основании выставленного Исполнителем акта и штраф в размере 100% от суммы предоставленных услуг.

8.4. Исполнитель вправе уступить третьему лицу право требования по неисполненному обязательству.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставленных услуг при неисправности линий связи и средств связи в сети Организатора подвижной связи, не принадлежащей Исполнителю, а также в случаях использования Заказчиком не рекомендованного Исполнителем оборудования, программного обеспечения, не принятие мер Заказчиком по информированию Исполнителя в установленном порядке условиями настоящего Контракта для устранения технических неисправностей оборудования и сбоев в системе; влиянием на работу АТ каких-либо физических, топографических или иных естественных препятствий, действием форс-мажорных обстоятельств, перечисленных в настоящем Контракте. Перерыв в предоставлении услуг Заказчику, в данном случае, не считается простоем, перерасчет платы не производится.

8.6. При утрате SIM-карты Заказчик в беспорядном порядке уплачивает Исполнителю единовременный штраф в размере месячной абонентской платы, предусмотренной настоящим Контрактом, за каждую утраченную SIM-карту.

8.7. Стороны не несут ответственность за косвенный ущерб и/или упущенную выгоду другой Стороны или клиентов другой стороны, которые возникли или могли возникнуть в ходе реализации настоящего Контракта.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И НЕРАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Любая информация, отнесенная Сторонами к настоящему Контракту, считается конфиденциальной. Стороны в течение всего срока действия настоящего Контракта и в течение 3 (трех) лет с даты истечения срока действия настоящего Контракта будут соблюдать высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования данной информации, какую они соблюдали бы в отношении своей собственной конфиденциальной информации. Конфиденциальной информацией будут ознакомлены только те лица из персонала Сторон, которые непосредственно связаны с исполнением условий настоящего Контракта.

9.2. Информация не будет считаться конфиденциальной, и получающая ее Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий: она уже известна получающей Стороне; является или становится публично известной в результате действий раскрывающей Стороны; легально получена от третьей Стороны без ограничения и без нарушения настоящего Контракта; предоставлена третьей Стороной раскрывающей Стороной без аналогичного ограничения на права третьей Стороны; независимо разработана получающей Стороной, при условии, что разработавшие ее лица, не имели доступа к конфиденциальной информации; разрешена к выпуску письменным разрешением раскрывающей Стороны; раскрыта по требованию суда, правоохранительного или налогового органа, при условии, что получающая Сторона прилагает максимальные усилия, чтобы добиться обращения с этой информацией как с конфиденциальной; либо если раскрытия требует действующее законодательство РФ.

9.3. В случае если раскрывающая Сторона понесет убытки в результате разглашения конфиденциальной информации получающей Стороной, последняя возместит раскрывающей Стороне данные убытки в полном объеме.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают, не соглашаются выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений раздела 10 Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Контракта Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 10 Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

11.2. При расторжении настоящего Контракта, инициатор досрочного расторжения обязуется письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения Контракта.

Контракт прекращает свое действие по истечении последнего числа месяца, в котором истекает срок уведомления.

11.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Заказчиком условий настоящего Контракта, при использовании оборудования (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Контракта, при систематических нарушениях сроков оплаты более 3-х месяцев.

11.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке при условии осуществления полной оплаты оказанных ему Исполнителем услуг в случае, если Исполнитель систематически нарушает условия настоящего Контракта в части качества оказываемых им Заказчику услуг и эти нарушения подтверждены документально.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешались путем взаимных переговоров и консультаций.

12.2. В случае если Стороны не достигнут согласия путём переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

13.1. Услуги, предусмотренные настоящим Контрактом, осуществляются Исполнителем в следующие сроки:

- начало оказания услуг: 1 января 2023 г.;
- окончание оказания услуг: 31 декабря 2023 г.

13.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.3. Изменения и дополнения настоящего Контракта возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства в сфере осуществления закупок. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Контракта, для согласования и принятия необходимых мер.

13.5. Настоящий Контракт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень услуг, включенных в абонентскую плату по мониторингу транспортных средств с использованием технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS
2. Перечень услуг, включенных в абонентскую плату по сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов)
3. Перечень диспетчерских пунктов.
4. Электронный документооборот.
5. Регламенты.
6. Перечень транспортных средств.

15. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"

Юридический адрес: 663971, Красноярский край,
Рыбинский р-н, Двуречное с, Октябрьская ул, дом 1А
Фактический адрес: 663971 Красноярский край,
Рыбинский район, с.Двуречное, ул.Октябрьская, 1а
ОГРН: 1022401296620

Банковские реквизиты:

ИНН 2448003343 КПП 244801001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Красноярскому краю

БИК 010407105

Казначейский счет 03234643046470001900

Единый казначейский счет 40102810245370000011

e-mail: shkola8.dwu@yandex.ru

Телефон: +7 (39165) 6-31-28

Исполнитель:

ООО "Смарт М2М"

Юридический адрес: 660118, Красноярский край, г.о.
городской округ город Красноярск, г Красноярск,
проезд Связистов, зд. 17А/1, помещ. 1, каб.201
Почтовый адрес: 660118, Красноярский край,
Красноярск г, Связистов проезд, здание № 17А/1,
помещение 1, каб.201

Телефон: +7 (391) 2053022

e-mail: smartm2m@mail.ru

ИНН 2465323618 КПП 246501001

ОГРН: 1142468067455

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810332440007074

БИК 045004725

к/сч № 30101810400000000725

в ФИЛИАЛ ПАО "БАНК УРАЛСИБ" В
Г.НОВОСИБИРСК

ПОДПИСИ СТОРОН:



Заказчик:

Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"


_____/ Вершинин П. П. /


Исполнитель:

Директор ООО "Смарт М2М"


_____/ Рязанов А. С. /


Перечень услуг включенных в абонентскую плату по мониторингу транспортных средств с использованием технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS

№	ВИДЫ УСЛУГ	Стоимость
	Основные виды услуг	
1	Абонентская плата, в месяц, всего	740 руб.
	В том числе информационно-техническое обслуживание, включающее:	
	Предоставление SIM-карты, замена SIM-карты.	
	SMS сообщения, голосовой трафик, GPRS трафик до 30 Мб*	
	Сбор, обработка и маршрутизация информации телематическим сервером	
	Консультации специалистов клиента по вопросам работы системы по «горячей линии»	
	Обучение диспетчеров и водителей по работе с ПО и АТ по заявке	
	Периодическое обновление программного обеспечения и топографических карт	
	Техобслуживание оборудования:	
	Демонтаж/монтаж подменного терминала на период ремонта, диагностика неисправности на месте и в ЦЦ, восстановление работоспособности оборудования системы мониторинга перепрошивка ПО, обновление ПО, пайка, замена батарейки, замена SIM карты **	
	Выезд специалиста (транспортные расходы, факт выезда специалиста на авто на расстояние от 60км до 300км)	
	Диспетчеризация транспортных средств	
	Обеспечение координации и консолидации данных по движению транспортных средств.	
	Взаимодействие диспетчерского пункта (службы) муниципального образования района и центральной диспетчерской в соответствии с Регламентом штатного взаимодействия диспетчерских служб.	
	Взаимодействие с ситуационными центрами органов власти в случае возникновения чрезвычайной ситуации или ее угрозы, проведение совместных тренировочных учений.	
	Предоставление отчетов и необходимой информации заинтересованным министерствам и ведомствам	
	Архивирование и хранение данных	
	Анализ и описание причин возникновения проблем при перевозке (по заявке)	
	Предоставление оборудования, программного обеспечения	

* SMS сообщения, голосовой трафик, GPRS трафик свыше 30 Мб оплачиваются Клиентом отдельно по тарифам Организатора подвижной связи.

** Исключение - работы не относящиеся к гарантии.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"

_____ / Вершинин П. П. /

м.п.

Исполнитель:

Директор ООО "Смарт М2М"

_____ / Рязанов А. С. /

м.п.



Перечень услуг по сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов) на 1 ТС/мес.

Руб. НДС не облаг.

№	ВИДЫ УСЛУГ	Стоимость *, руб.
1	Оказание услуг по сервисному обслуживанию контрольных устройств (цифровых тахографов)* на 1 ТС/мес., всего:	350 руб.
1.1	Диагностика неисправности оборудования тахографии на месте (по заявке Заказчика) (Демонтаж/монтаж, работы, направленные на определение неисправности КУ, обновление или переустановка внутреннего программного обеспечения). Ремонт оборудования на месте без снятия тахографа (виды работ, которые не требуют использование ЗИП* необходимого для восстановления работоспособности изделия).	
1.2.	Диагностика неисправности контрольного устройства в СЦ (по заявке Заказчика) (Демонтаж/монтаж, а также иные виды работ, которые не требуют использование ЗИП необходимого для восстановления работоспособности изделия стоимостью более 1000 руб).	
1.3	Информационно-консультационные услуги с выездом к заказчику (по организации тахографии в учреждении; по снятию, обработке и хранению цифровой информации с Тахографов; обучение персонала Заказчика работе с Тахографами).	
1.4	Информационно-консультационные услуги без выезда (горячая линия)	
1.5	Разблокировка карты водителя (восстановление ПИН-кода)	
1.6.	Выезд специалиста (транспортные расходы, факт выезда специалиста на авто на расстояние от 60км до 300км)	

* В перечень услуг по сервисному обслуживанию не включается:

- плановая замена блоков СКЗИ и активация блока СКЗИ, которая проводится один раз в 3 года в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ № 440;
- плановая калибровка тахографа с выдачей сертификата калибровки, в связи с окончанием срока предыдущей калибровки;
- сложные негарантийные случаи с заменой ЗИП стоимостью более 1000 руб.

**Цены действительны до 31.12. 2023 г

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"

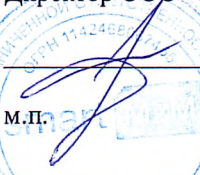





 / Вершинин П. П. /

Исполнитель:

Директор ООО "Смарт М2М"



 / Рязанов А. С. /



 М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСПЕТЧЕРСКИХ ПУНКТОВ (СЛУЖБ)

№ п/п	Наименование и адрес диспетчерского пункта; наименование и адрес заказчика	ФИО (полностью) диспетчеров и ответственных лиц за подвоз детей и школьников от управления образования и заказчика	Контактные телефоны (отв. лиц –сотовые телефоны)	Адрес электронной почты
1.	Управление образования Рыбинского района, г. Заозерный, ул. Калинина, 2	Гл. специалист УО Кропоткин Сергей Иванович	8(39165) 2-27-86 8 (913) 177-98-35	rono@krasmail.ru
2.	МБОУ «Двуреченская СОШ № 8» Красноярский край, Рыбинский район, с. Двуречное, ул. Октябрьская, 1а	Директор школы Вершинин Петр Петрович	+7 913 185-93-05	shkola8.dwu@yandex.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"

Исполнитель:

Директор ООО "Смарт М2М"

_____ / Вершинин П. П. /



_____ / Рязанов А. С. /

М.П.

М.П.

Электронный документооборот



1. При наличии системы электронного документооборота, Стороны договорились осуществлять обмен электронными документами (далее - ЭД), подписанными электронной подписью (далее - ЭП) в системе электронного документооборота-оператора системы (далее ЭДО).
2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Закон об ЭП), приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.
3. Стороны соглашаются обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами, перечень приведен ниже:
 - 3.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.
 - Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг).
 - Универсально - передаточный документ (статус1, статус -2).
 - 3.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:
 - счет на оплату
 - детализация услуг;
 - информационные письма;
 - Контракты.
4. Стороны настоящего Контракта оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Контрактом.
5. Стороны подтверждают, что обмен ЭД осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации и сертификатов ключей подписи, предоставленных сторонам удостоверяющими центрами.
6. В случае отсутствия системы электронного документооборота оригиналы акта приема-передачи или Товарной накладной или УПД вручаются Исполнителем представителю Заказчика либо направляются по почте по адресу, указанному в настоящем Контракте. Днем вручения документа считается дата вручения представителю Заказчика либо дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления другой Стороне.
7. Если Документы (акт приема-передачи или Товарная накладная или УПД)
 - не подписаны в пятнадцатидневный срок, работы считаются принятыми;
 - доставлены по адресу, указанному в Контракте, даже если контрагент уже не находится по такому адресу.
8. Настоящее Соглашение является независимым от текста Контракта и будет сохранять свою силу в случаях недействительности и незаключенности Контракта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"


_____/ Вершинин П. П. /


Исполнитель:
Директор ООО "Смарт М2М"


_____/ Рязанов А. С. /


РЕГЛАМЕНТЫ

I. РЕГЛАМЕНТ ШТАТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО ПУНКТА (СЛУЖБЫ), ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПОДВОЗА ШКОЛЬНИКОВ И ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ ООО «СМАРТ М2М»

1. Сбор и обмен информацией.

Диспетчерская муниципального образования района (далее- диспетчерская МО) осуществляет взаимодействие и сбор данных от ответственных лиц, на балансе которых числится ТС. Формирует информацию по установленным формам и передает в центральную диспетчерскую ООО «Смарт М2М» (далее - ЦД).

1.1. Диспетчер пункта муниципального образования (далее – Диспетчер МО) передает оперативную сводку о выпуске на линию школьных автобусов, находящимся под мониторингом с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС до 08.30 утра в ООО «Смарт М2М» по электронной почте *E-mail: disp@m2m-sib.ru*.

Оперативная сводка должна содержать информацию строго по форме, согласованной с Краевым Государственным Бюджетным Учреждением по обеспечению жизнедеятельности краевых бюджетных образовательных учреждений (далее – КГКУ ПО ОИПОО).

1.2. К 16 часам диспетчер МО передает оперативную сводку о количестве школьных автобусов по сходам с линии с указанием причин и принятым мерам.

1.3. Диспетчер ООО «Смарт М2М» (далее – Диспетчер ЦД) проверяет достоверность информации, представленной диспетчером МО, формирует сводный отчет по выпуску на линию и сходу школьных автобусов, передает в КГКУ ПО ОИПОО в 09.30 и 16.30 по электронной почте *E-mail: objglonass@krao.ru*.

2. Наблюдение за движением ТС.

2.1. Диспетчер МО в течении рабочего дня осуществляет ведение наблюдения за движением школьных автобусов на протяжении всех временных интервалов, на которых выполняются перевозки, управляет и координирует действия водителей ТС. А именно, в редакторе слоя зон, маршрута и расписания делает активными маршруты на предстоящий день, прокладывает маршруты движения ТС, следит за расписанием и скоростным режимом ТС. Используя возможности диспетчерской программы, формирует отчеты, необходимые для работы Заказчика. Минимальный перечень отчетов представлен в приложении 4 пункт 2.3. в требованиях к диспетчерскому программному обеспечению.

2.2. Диспетчер ЦД осуществляет контрольные функции за работой диспетчера МО, консультирует и координирует его действия. Сверяет выпуск на линию с представленной сводкой и выявляет несанкционированные выходы на линию ТС. В случае не реагирования диспетчером МО на превышения скоростного режима, срабатывания датчиков и другие тревожные события, осуществляет дозвон до диспетчера МО, ответственного лица МО и т.д. (по списку), выясняет причину.

3. Реагирование на внештатные ситуации.

3.1. В случае возникновения внештатной ситуации все службы действуют в соответствии с «Регламентом взаимодействия участников краевой системы мониторинга транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС на территории Красноярского края при возникновении внештатных ситуаций» (далее – Регламент ВС).

3.2. В случае, если диспетчером МО не принят вызов от водителя, то водитель выходит на связь с диспетчером ЦД. Диспетчер ЦД выясняет причину вызова и принимает решение по ТС, ставит в известность ответственного лица МО и осуществляет все действия в соответствии с Регламентом ВС. Отслеживает ТС до завершения ситуации, а также выясняет причину отсутствия диспетчера МО, что является нарушением договорных обязательств.

3.3. При возникновении внештатной ситуации любой категории диспетчер ЦД регистрирует происшествие и ставит в известность всех заинтересованных лиц.

3.4. При возникновении внештатных ситуаций представляет отчет, содержащий полную информацию о ТС, месте, категории опасности, краткое описание ситуации и принятых мерах.

3.5. При возникновении внештатных ситуаций диспетчер ЦД формирует сводный отчет по категориям опасности и передает в соответствии с Регламентом ВС, а также в КГКУ ПО ОИПОО.

3.6. Диспетчер МО, или ответственные лица, обязаны провести инструктаж водителя в случае возникновения внештатных ситуаций, предоставить перечень необходимых контактных телефонов.

4. Реагирование на сбой работы системы.

4.1. В случае сбоя работы абонентского терминала (АТ), диспетчер обязан вовремя среагировать, выяснить причину, связавшись с водителем автобуса. Водитель должен проверить соединение проводов и «отключить-включить» массу. Если АТ не работает, то диспетчер МО должен отправить заявку на ремонт с указанием сведений ТС, по модели АТ, серийного номера, номера SIM-карты, описание проблемы. Заявка на ремонт АТ подается в электронном виде на адрес: *support@m2m-sib.ru*, копия *disp@m2m-sib.ru*. При этом заявка автоматически регистрируется в системе управления задачами, в течении одного рабочего дня рассматривается и направляется уведомление с номером заявки.

4.2. При сбое диспетчерской программы сообщается по телефону горячей линии 8(391) 205 3000 доб. 2. или диспетчеру ЦД для принятия мер.

Примечание. В случае расхождения данных, представленных диспетчером МО .

Действия диспетчера ЦД в данном случае - уточнить сведения, так как это может быть выезд позже времени принятия отчета (расписанием и владение прочими данными не входит в компетенцию ЦД). По существующему правилу

взаимодействия между диспетчерской КБУ ОБЖ и Центральной диспетчерской ООО «Смарт М2М», диспетчер ЦД после проверки отчета диспетчера МО и сличения всех данных, не имеет права без уточненного отчета диспетчера МО (который принимается строго в электронном виде), самостоятельно изменять отчет диспетчера МО. Так как муниципальный диспетчер одновременно передает информацию в диспетчерскую КБУ ОБЖ. При этом все данные сличаются и расхождения не допускаются.

II. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ КРАЕВОЙ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТУРЫ СПУТНИКОВОЙ НАВИГАЦИИ ГЛОНАСС НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВНЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

(Разработан на основании Приложения №3 к Положению о краевой системе мониторинга транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС на территории Красноярского края)

В целях обеспечения безопасности перевозки пассажиров на общественном транспорте и перевозки учащихся, а также регламентации действий участников краевой системы мониторинга транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС на территории Красноярского края (далее - Система мониторинга) при возникновении внештатных ситуаций утверждается настоящий Регламент взаимодействия участников Системы мониторинга при возникновении внештатных ситуаций (далее - Регламент).

1. ВНЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ:

- 1.1. остановка автобуса по технической неисправности;
- 1.2. остановка автобуса по метеоусловиям;
- 1.3. остановка автобуса по дорожным условиям.

2. ВНЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ:

- 2.1. дорожно-транспортное происшествие без пострадавших;

3. ВНЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ:

- 3.1. дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими;
- 3.2. возгорание автобуса.

4. ВНЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ ЧЕТВЕРТОЙ КАТЕГОРИИ:

- 4.1. Противоправные действия (террористический акт, захват, угроза нападения).

ДЕЙСТВИЯ ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА по ситуации 1 и 2 категории.

1. Выходит на связь с ответственным лицом учреждения (диспетчером пункта), ответственного за подвоз детей (далее диспетчер пункта) через голосовую связь.
2. Сообщает диспетчеру пункта о возникновении опасности, время и место, указывая причину, состояние автобуса, состояние погоды, дорожные условия. При отсутствии связи или ответа диспетчера пункта - диспетчеру центральной диспетчерской (далее – диспетчер ЦД).
3. Получает инструктаж от диспетчера пункта или диспетчера ЦД.
4. Осуществляет действия в рамках инструктажа.
5. Сообщает диспетчеру пункта или диспетчеру ЦД об устранении опасности и начале движения.
6. В случае отсутствия связи с диспетчером ЦД или диспетчерского пункта принимает меры по передаче сообщения (передает сообщения с проходящим транспортом, отправляет нарочного с сообщением и т.д.).

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ДИСПЕТЧЕРСКОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по ситуации 1 и 2 категории

1. Принимает от водителя транспортного средства или диспетчера центральной диспетчерской сообщение о возникновении внештатной ситуации.
2. Проводит инструктаж с водителем о мерах по устранению опасности.
3. Вызывает районные службы ведомств реагирования на место возникновения опасности, контролирует вызов этих служб водителем.
4. Сообщает в управление образованием муниципального образования о возникновении опасности.
5. Организует выезд на место представителя управления образованием муниципального образования.
6. Сообщает в школу о задержке привоза учащихся.
7. Сообщает диспетчеру центральной диспетчерской об устранении опасности и начале движения.
8. В случае остановки автобуса или отсутствия связи с водителем в течение контрольного времени, установленного для данного маршрута, организует выезд на место остановки представителя управления образованием муниципального образования и делает сообщение в центральную диспетчерскую в связи со сложившейся ситуацией.

ДЕЙСТВИЯ ДИСПЕТЧЕРА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ по ситуации 1 и 2 кат.

1. Принимает от водителя или диспетчера пункта сообщение о возникновении внештатной ситуации и принимает меры по ее устранению.
2. Удостоверяется в получении сообщения всех заинтересованных служб и соответствующих ведомств реагирования.
3. Проводит инструктаж с водителем о мерах по устранению опасности (в случаях отсутствия диспетчера пункта).
4. Контролирует ход выполнения мероприятий по устранению опасности.
5. В случае остановки автобуса и отсутствия связи с диспетчером пункта и водителем в течение контрольного срока, установленного для данного маршрута, предпринимает действия как в случае возникновения внештатной ситуации 3-й или 4-й категорий.

ДЕЙСТВИЯ ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА по ситуации 3 категории.

1. Выходит на связь с диспетчером муниципального диспетчерского пункта (далее -диспетчером пункта) через голосовую связь, при аварии с серьезными последствиями или возгорании нажимает тревожную кнопку.

2. Сообщает диспетчеру пункта о возникновении опасности, время и место, указывая причину, количество пострадавших, степень травм пассажиров, состояние автобуса, состояние погоды, дорожные условия. При отсутствии связи или ответа диспетчера пункта - диспетчеру центральной диспетчерской (далее – диспетчер ЦД).
3. Сообщает в ГИБДД и скорую медицинскую помощь, а при возгорании автобуса ГУ ГО и ЧС о возникновении опасности 3-й категории либо перекладывает эту обязанность на диспетчера пункта.
4. Получает инструктаж от диспетчера пункта или диспетчера ЦД.
5. Осуществляет действия в рамках инструктажа.
6. Сообщает диспетчеру пункта или диспетчеру ЦД об устранении опасности.
7. В случае отсутствия связи с диспетчером ЦД или диспетчерского пункта принимает меры по передаче сообщения (передает сообщения с проходящим транспортом, отправляет нарочного с сообщением и т.д.).

3. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ДИСПЕТЧЕРСКОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по ситуации 3 категории

1. Принимает от водителя транспортного средства или диспетчера центральной диспетчерской сообщение о возникновении внештатной ситуации.
 2. Проводит инструктаж с водителем о мерах по устранению опасности.
- Сообщает в управление образованием муниципального образования о возникновении опасности.
3. Вызывает районные службы ведомств реагирования, скорой помощи на место возникновения опасности, или контролирует вызов этих служб водителем.
 4. Организует выезд на место представителя управления образованием муниципального образования.
 5. Сообщает в школу о задержке привоза учащихся.
 6. Сообщает диспетчеру центральной диспетчерской об устранении опасности.
 7. В случае остановки автобуса или отсутствия связи с водителем в течение контрольного времени, установленного для данного маршрута, организует выезд на место остановки представителя управления образованием муниципального образования и делает сообщение в центральную диспетчерскую в связи со сложившейся ситуацией.

ДЕЙСТВИЯ ДИСПЕТЧЕРА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ по ситуации 3 кат.

1. Принимает от водителя или диспетчера пункта сообщение о возникновении внештатной ситуации и принимаемых мерах по ее устранению.
2. Удостоверяется в получении сообщения всех заинтересованных служб и соответствующих ведомств реагирования.
3. Проводит инструктаж с водителем о мерах по устранению опасности (в случаях отсутствия диспетчера пункта).
4. Сообщает в министерство образования и науки Красноярского края о возникновении опасности 3-й и 4-й категорий, ее последствиях и принимаемых мерах по ее устранению.
5. Контролирует ход выполнения мероприятий по устранению опасности.
6. Сообщает в министерство образования и науки Красноярского края об устранении опасности.
7. В случае остановки автобуса и отсутствия связи с диспетчером пункта и водителем в течение контрольного срока, установленного для данного маршрута, предпринимает действия как в случае возникновения внештатной ситуации 3-й или 4-й категорий.

ДЕЙСТВИЯ ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА по ситуации 4 категории.

1. Нажимает тревожную кнопку.
2. Категорически запрещается вести прямой диалог. Отвечает на вопросы уполномоченного лица и получает от него инструктаж.
3. Осуществляет действия в рамках инструктажа.

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ДИСПЕТЧЕРСКОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по ситуации 4 категории.

1. Принимает сигнал тревожной кнопки. Если водитель не перезвонил на возможное ложное срабатывание тревоги при определенном типе воздействия (удар, вибрация, случайное нажатие), то категорически запрещается вести с ним прямой диалог.
2. Сообщает в управление образованием муниципального образования о возникновении опасности, диспетчеру ЦД.
3. Вызывает районные службы ведомств реагирования, скорой помощи, ГУ ГО и ЧС о возникновении опасности 4-й категории на место возникновения опасности.
4. Организует выезд на место представителя управления муниципальным образованием.
5. Сообщает в школу о задержке привоза учащихся.
6. Сообщает диспетчеру центральной диспетчерской об устранении опасности.
7. В случае остановки автобуса или отсутствия связи с водителем в течение контрольного времени, установленного для данного маршрута, организует выезд на место остановки представителя управления образованием муниципального образования и делает сообщение в центральную диспетчерскую в связи со сложившейся ситуацией.

ДЕЙСТВИЯ ДИСПЕТЧЕРА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ по ситуации 4 кат.

1. Принимает сигнал тревожной кнопки. Принимает от диспетчера пункта сообщение о возникновении внештатной ситуации и принимаемых мерах по ее устранению.
2. Категорически запрещается всем участникам Системы мониторинга задавать прямые вопросы водителю и выяснять обстановку у него в случае возникновения внештатной ситуации, относящейся к 4-й категории.
3. Удостоверяется в получении сообщения всех заинтересованных служб и соответствующих ведомств реагирования,
4. Сообщает в министерство транспорта и министерство образования и науки Красноярского края, ГУ ГО и ЧС по Красноярскому краю о возникновении опасности 4-й категории, ее последствиях и принимаемых мерах по ее устранению.
5. Контролирует ход выполнения мероприятий по устранению опасности.
6. Сообщает в министерство транспорта и министерство образования и науки Красноярского края об устранении опасности.

7. В случае остановки автобуса и отсутствия связи с диспетчером пункта и водителем в течение контрольного срока, установленного для данного маршрута, предпринимает действия как в случае возникновения внештатной ситуации 3-й или 4-й категорий.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"

_____/ Вершинин П. П. /

М.П.



Исполнитель:
Директор ООО "Смарт М2М"

_____/ Рязанов А. С. /

М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Модель, госномер транспортного средства	Модель абонентского терминала	Номер абонентского терминала	Статус абонентского терминала
1	ПАЗ 0645РВ 124	Терминал ОРБИТА.Навигатор.02	194018594	Активен

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Директор МБОУ "ДВУРЕЧЕНСКАЯ СОШ № 8"


/ Вершинин П. П. /

М.П.



Исполнитель:
Директор ООО "Смарт М2М"


/ Рязанов А. С. /

М.П.

