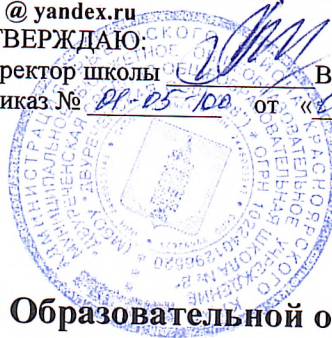


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДВУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
663971 Красноярский край Рыбинский район с. Двуречное ул. Октябрьская д. 1 «А»  
E-mail: shkola 8. dwu @ yandex.ru

Согласовано: педагогическим советом  
протокол: № 10 от «19» 03 20 14 г.

Согласовано: родительским комитетом  
протокол: № 2 от «19» 04 20 14 г.  
Председатель комитета [подпись]

УТВЕРЖДАЮ: [подпись]  
Директор школы [подпись] Вершинин П.П.  
Приказ № 01-05-100 от «19» 04 20 14 г.



## Положение о родительском комитете Образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет Образовательной организации, являющийся совещательным органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях, реализации которых издается приказ директора по Образовательной организации. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве одного человека от каждого класса.

### 2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Из своего состава родительский комитет Образовательной организации избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Образовательной организации работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором образовательной организации.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом образовательной организации.

2.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

### **3. Компетенция Родительского комитета.**

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- а) согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в школе;
- ё) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся образовательной организации;

- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий .

#### **4.Права и обязанности членов Родительского комитета.**

- 4.1 Полномочия родительского комитета Образовательной организации:
- содействие директору Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
  - совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
  - взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
  - взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

#### 4.2. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **5.Организация деятельности Родительского комитета.**

5.1.Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Родительского комитета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Заседание родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих.

6.4. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).