

ПРИКАЗ

от «17» декабря 2021 г.

№ 596

О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году и обеспечении функционирования центров

Руководствуясь Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 № ТВ-1913/02 «О направлении методических рекомендаций», приказом Министерства образования Красноярского края от 20.01.2021 № 18-11-05, распоряжением администрации Рыбинского района от 15.12.2021 № 134-о, в целях совершенствования условий для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», повышения охвата обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций образовательными программами общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей на современном оборудовании, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022 году центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - центры «Точка роста») в муниципальных общеобразовательных организациях: МБОУ «Саянская СОШ № 32», МБОУ «Уральская СОШ № 34», МБОУ «Двуреченская СОШ № 8», МБОУ «Александровская СОШ № 10» (далее – организации).

2. Назначить **Мишину Л.А.**, начальника отдела нормативно-правового и ресурсного обеспечения ответственным за создание и функционирование в 2022 году центров «Точка роста» по следующим направлениям:

- исполнение функций единого заказчика по приобретению оборудования для центров «Точка роста» согласно утвержденному инфраструктурному

листу; взаимодействие с МКУ «Централизованная служба заказа Рыбинского района» в целях осуществления централизованных конкурентных процедур закупок оборудования через агентство государственного заказа Красноярского края и направления заявок, технической документации на проведение таких закупок через web-версию Автоматизированной системы управления закупками Красноярского края (АСУЗКК) в установленные сроки;

- координация деятельности организаций по подготовке инфраструктуры центров «Точка Роста»: приведение помещений в соответствие с рекомендациями по оформлению и зонированию центров «Точка роста»; организация ремонтных работ; оснащение мебелью; обеспечение фирменного стиля помещений; оснащение навигационным оборудованием и т.д.

- предоставление объективных данных о закупочных процедурах, заключении и исполнении контрактов в рамках национального проекта «Образование» для размещения в электронной подсистеме сбора и консолидации данных (СУПД), на сайте регионального ведомственного проектного офиса (РВПО), единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- осуществление мониторинга реализации мероприятий по созданию центров «Точка Роста», формирование и предоставление информации и отчетности по данному направлению в установленные сроки в вышестоящие ведомства по требованию.

3. Назначить **Карпенко Н.К.**, начальника отдела общего образования и воспитания ответственным за функционирование созданных в Рыбинском районе центров «Точка роста» по следующим направлениям:

- осуществление контроля за формированием нормативно-правовой документации организаций (локальные акты), обеспечивающей функционирование и развитие центров «Точка роста»;

- осуществление контроля за информационной открытостью деятельности центров «Точка Роста» через специальные разделы на официальных сайтах организаций в сети Интернет;

- организация контроля и координация деятельности организаций по осуществлению образовательной деятельности центров «Точка Роста» с учетом установленных для них целей, задач и направлений образовательной деятельности;

- контроль и координация деятельности организаций по заполнению в установленный срок: до **20.05.2022г.** информационных справок организаций, в которых разворачиваются центры «Точка Роста» в 2022 году, по установленной форме, размещению данных справок в специализированной информационной системе сбора и консолидации данных;

- осуществление ежеквартального мониторинга показателей функционирования центров «Точка Роста»:

а) численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек);

б) численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек);

- осуществление мониторинга реализации мероприятий по функционированию и развитию центров «Точка Роста», формирование и предоставление информации и отчетности по данному направлению в установленные сроки в вышестоящие ведомства по требованию.

4. Назначить **Почитальнову Л.О.**, руководителя муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района» ответственным за функционирование созданных в Рыбинском районе центров «Точка роста» по следующим направлениям:

- организационно-методическое сопровождение центров «Точка Роста», в том числе:

а) методическое сопровождение педагогов, работающих в центрах «Точка Роста»;

б) организация мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия организаций в мероприятиях регионального уровня, направленных на тиражирование педагогических практик, инновационных подходов и образовательных результатов с использованием современного оборудования и инфраструктуры центров «Точка Роста», в том числе по направлению дополнительного образования;

в) обеспечение участия педагогов муниципальных образовательных организаций, на базе которых созданы центры «Точка Роста», в программах повышения квалификации, реализуемых федеральным оператором в дистанционном режиме и ККИПК, в сетевых методических объединениях, созданных на федеральном и региональном уровнях;

- осуществление ежеквартального мониторинга показателя функционирования центров «Точка Роста»:

доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора и ККИПК (%);

- контроль и координация деятельности организаций по заполнению в установленный срок: до **30.08.2022г.** информации о повышении квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы на базе центров «Точка Роста», по установленной форме, размещению данной

информации в специализированной информационной системе сбора и консолидации данных;

- осуществление мониторинга реализации мероприятий по методическому сопровождению центров «Точка Роста», повышению квалификации педагогов, реализующих программы на базе центров «Точка Роста», формирование и предоставление информации и отчетности по данному направлению в установленные сроки в вышестоящие ведомства по требованию.

5. Назначить **Бутакову Е.Д.**, ведущего специалиста отдела нормативно-правового и ресурсного обеспечения Управления образования ответственным за создание и функционирование в 2022 году центров «Точка роста» по следующим направлениям:

- размещение совместно с ответственными специалистами Управления образования и руководителями организаций в оперативном режиме в установленные сроки объективной текущей информации, отчетов, мониторингов, запрашиваемых данных и т.д. в информационных системах управления, контроля и мониторинга национального проекта «Образование»:

подсистема сбора и консолидации данных (СУПД);

сайт регионального ведомственного проектного офиса (РВПО);

ГИИС «Электронный бюджет»;

единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок;

- обеспечить совместно с организациями сбор фотоматериалов и размещение фотомониторинга в информационной системе в установленный срок: **до 25.08.2022г.** по созданию центров «Точка Роста»;

- обеспечить совместно с организациями сбор материалов и размещение в информационной системе в установленный срок: **до 01.09.2022г.** информации о начале работы центров «Точка Роста» по установленной форме.

6. Назначить ответственными за выполнение мероприятий по созданию и функционированию в 2022 году центров образования «Точка роста» **руководителей организаций:** Горюцкую Г.А., директора МБОУ «Саянская СОШ № 32»; Дмитриеву М.М., директора МБОУ «Уральская СОШ № 34», Вершинина П.П., директора МБОУ «Двуреченская СОШ № 8», Манузину Л.С., и.о. директора МБОУ «Александровская СОШ № 10».

#### **7. Руководителям организаций:**

1) утвердить рабочую группу из числа педагогических и административных работников, ответственную за создание, дальнейшее функционирование и развитие центра образования «Точка роста»;

2) в срок **до 22.12.2021г.** определить помещения для создания центра «Точка роста» в организации исходя из их основного условия - обеспечить полноценные практические зоны для предметов естественно-научного и технологического профиля, организовать лаборатории: химическую, биологическую (химико-биологическую), физическую, технологическую; предоставить на согласование в Управление образования **общую схему**

зонирования центра «Точка Роста», дизайн-проект центра «Точка Роста» в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (планы помещений с мебелью, изображения, по которым можно понять: мебель, её расположение, колористические решения, отделку и пр., размещение брендовых знаков национального проекта, навигационные таблички. Решения по мебели, отделке помещений возможно предоставить в виде фотоизображений).

3) в срок до **01.05.2022г.** определить перечень образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, которые будут реализовываться с начала 2022-2023 учебного года на базе центра образования «Точка Роста» с использованием инфраструктуры и современного оборудования центра;

4) в срок до **01.06.2022г.** разработать и утвердить локальные нормативные акты организации:

- о создании и функционировании центра «Точка Роста»;
- об утверждении положения о центре «Точка Роста» (определяет инфраструктуру (зонирование) и дизайн центра; цели, задачи, направления деятельности и функции центра «Точка Роста» на уровне организации; режим занятий, план работы и т.п.);
- о назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие центра «Точка Роста», его обязанностях;

5) в срок до **01.06.2022г.** обеспечить создание раздела «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на сайте организации с учетом рекомендаций. Разместить в разделе локальные акты по центру, информацию об образовательных программах, которые будут реализовываться с использованием инфраструктуры и оборудования центра с начала 2022-2023 учебного года. В период ремонтных работ на регулярной основе размещать информацию и фотоматериалы о приведении помещений центра в соответствие утвержденному дизайн-проекту. В установленные сроки (01.09.2022г.) разместить в разделе информацию об открытии в организации центра «Точка Роста» с подтверждающими фото и видеоматериалами. С момента открытия центра необходимо на регулярной основе освещать все мероприятия, сведения, информацию, отражающие функционирование и развитие центра «Точка Роста» в организации через созданный раздел на сайте;

6) в срок до **30.06.2021г.** обеспечить расчёт показателей функционирования центра «Точка Роста» для организации и **согласовать** с Управлением образования объёмные показатели муниципального задания с момента начала функционирования центра «Точка Роста» (общее образование, дополнительное образование, внеурочная деятельность, мероприятия и т.д.);

7) обеспечить подготовку, проведение и контроль сроков и качества выполнения ремонтных работ в организации по приведению помещений в соответствие утверждённому дизайн-проекту центра «Точка роста»;

8) обеспечить приобретение за счёт средств субвенции для помещений центра «Точка Роста» ученической, лабораторной и иной необходимой мебели и наглядного учебного оборудования, вытяжных шкафов и т.д. в стиле утверждённого дизайн-проекта, а также предусмотреть за счёт выделенных бюджетных средств приобретение основных фирменных элементов для каждого помещения центра: «Точка Роста», «Национальный проект «Образование», «Министерство просвещения Российской Федерации»; фирменных стендов; навигационных табличек для размещения на входе в центр и учебные кабинеты/лаборатории; предусмотреть в едином стиле дизайн-проекта помещений светозащитные устройства на оконные блоки, цветочные кашпо и т.д.;

9) при необходимости оказывать содействие Управлению образования по подготовке технической документации на оборудование для центров «Точка Роста» в рамках проведения централизованных закупок через АГЗ Красноярского края в 2022 году;

10) обеспечить совместно с Управлением образования приёмку поставленного оборудования в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключённых в целях создания и обеспечения функционирования центров «Точка Роста» в 2022 году, направив, по требованию, педагогических работников организации в состав приемочной комиссии Управления образования в качестве экспертов;

11) обеспечить полноценное функционирование и дальнейшее развитие центра «Точка Роста» в организации исходя из поставленных целей, задач и основных направлений деятельности центра: естественно-научный и технологический профиль; обеспечить своевременное предоставление информации и отчётности о деятельности центра в вышестоящие ведомства по требованию.

8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования



Т.Н. Ксенцова