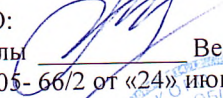


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
663971 Красноярский край Рыбинский район с. Двуречное ул. Октябрьская д. 1 «А»
E-mail: shkola.8.dwu@yandex.ru**

Согласовано: Педагогическим советом
протокол: №8 от «23» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор школы Вершинин П.П.
Приказ № 01-05-66/2 от «24» июня 2022 г.



**Программа наставничества
над молодым специалистом**

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Сентябрь- октябрь	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Сентябрь- ноябрь	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы.	Август, сентябрь	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Сентябрь- октябрь	Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма»
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Сентябрь- октябрь	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Сентябрь- октябрь	Обмен опытом.

7.Проектирование содержания родительского собрания.	Сентябрь- октябрь	Практическое занятие.
8.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Сентябрь- октябрь	Практическое занятие.

План наставничества за II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	Ноябрь-декабрь	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Ноябрь-декабрь	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	Ноябрь-декабрь	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Ноябрь-декабрь	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	Ноябрь-декабрь	Практикум. Анализ урока.
6.Организация работы в КИАСУО	Ноябрь-декабрь	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Ноябрь-декабрь	Консультация-практикум.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	Ноябрь-декабрь	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества за III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Январь-март	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Январь-март	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	Январь-март	Собеседование. Консультация.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Январь-март	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Январь-март	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	Январь-март	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Январь-март	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	Январь-март	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия.	Январь-март	Консультация-практикум.

План наставничества за IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель-май	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Апрель-май	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	Апрель-май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель-май	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Апрель-май	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	Апрель-май	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	Апрель-май	Консультация-практикум.
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	Апрель-май	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.